apstiprinĀts
 Daugavpils pilsētas domes Iepirkuma komisijas
2016.gada 26.augustasēdē, prot.Nr.1

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja

J.Kornutjaka

NOLIKUMS

Iepirkumam Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta kārtībā

**„Paukošanas aprīkojuma piegāde**

**Daugavpils pilsētas domes Sporta un jaunatnes departamenta vajadzībām”**

Identifikācijas numurs DPD 2016/152

**Daugavpils, 2016**

1. **Vispārīgā informācija**
2. Iepirkuma identifikācijas **Nr. DPD 2016/152.**
3. Pasūtītājs: **Daugavpils pilsētas dome**, NMR Nr.90000077325, juridiskā adrese: Kr.Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, Latvijas Republika.
4. **Pasūtītājs, kura labā tiek veikts konkurss un līguma slēdzējs:** **Daugavpils pilsētas dome**, NMR Nr.90000077325, juridiskā adrese: Kr.Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, Latvijas Republika.
5. Iepirkuma metode: Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.2 pantu.
6. Kontaktpersona: Daugavpils pilsētas domes Centralizēto iepirkumu nodaļas jurists Jurijs Bārtuls, tālr.: 654 04329, e-pasts: jurijs.bartuls@daugavpils.lv.
7. Pretendents **nav tiesīgs** iesniegt piedāvājumu variantus.
8. Pretendents iesniedz piedāvājuma nodrošinājumu **EUR 250,00** apmērā.
	1. Piedāvājuma nodrošinājumam jāiesniedz bankas galvojums vai apdrošināšanas polise, vai iemaksājot naudas summu Daugavpils pilsētas domes norēķinu kontā AS SWEDBANK, HABALV22, LV69HABA0001402041250 ar atzīmi – piedāvājuma nodrošinājums iepirkumā **„Paukošanas aprīkojuma piegāde Daugavpils pilsētas domes Sporta un jaunatnes departamenta vajadzībām”, DPD 2016/152.**
	2. Piedāvājuma nodrošinājuma derīguma termiņš ir **3 (trīs) mēneši**, skaitot no piedāvājumu atvēršanas dienas.
	3. Piedāvājuma nodrošinājuma kopiju iešuj piedāvājumā, bet oriģinālu iesniedz neiešūtu kopējā piedāvājumā;
	4. Pretendentu iesniegtie piedāvājumu nodrošinājuma oriģināli tiek atgriezti pēc pretendentu rakstiska pieprasījuma. Iemaksātais piedāvājuma nodrošinājums tiks atmaksāts **mēneša laikā** no iepirkuma līguma noslēgšanas dienas.
	5. Konkursa piedāvājums, kam nebūs nodrošinājuma, tiks atzīts par konkursa prasībām neatbilstošu un tiks noraidīts.
	6. **Piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā līdz īsākajam no šādiem termiņiem:**
		1. Nolikuma 7.2.punktā noteiktajam termiņam;
		2. līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.
	7. Nodrošinājuma devējs izmaksā pasūtītājam piedāvājuma nodrošinājuma summu, ja:
		1. pretendents atsauc savu piedāvājumu, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;
		2. pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, neparaksta iepirkuma līgumu pasūtītāja noteiktajā termiņā.

**II. Iepirkuma priekšmets**

1. Iepirkuma priekšmets: **Paukošanas aprīkojuma piegāde Daugavpils pilsētas domes Sporta un jaunatnes departamenta vajadzībām**, atbilstoši tehniskajai specifikācijai un šī Nolikuma prasībām.
2. Iepirkuma nomenklatūra: CPV pamatkods: 37400000-2 (sporta preces un inventārs).
3. Iepirkuma priekšmets **nav sadalīts daļās**.
4. Tehniskā specifikācija ir noteikta Nolikuma **2.pielikumā**.
5. Iepirkuma līguma projekts noteikts Nolikuma **5.pielikumā**. Pretendentiem paredzēts **līguma nodrošinājums.**
6. Līguma izpildes termiņš: **mēnešu laikā** no līguma spēkā stāšanās dienas.

**III. Informācijas apmaiņas nosacījumi**

1. Iepirkuma komisijas atbildes uz iespējamo pretendentu rakstiski uzdotajiem jautājumiem un nolikuma skaidrojumi tiks publicēti Daugavpils pilsētas pašvaldības mājas lapā [www.daugavpils.lv](http://www.daugavpils.lv), sadaļā „Pašvaldības iepirkumi, konkursi”.
2. Pasūtītājs sniegs atbildes uz ieinteresēto pretendentu rakstveidā uzdotajiem jautājumiem vai papildu informāciju triju dienu laikā no jautājuma saņemšanas, bet ne vēlāk kā divas darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
3. Pretendentu rakstiski uzdotie jautājumi un iepirkumu komisijas atbildes uz tiem, kā arī skaidrojumi attiecībā uz Nolikuma prasībām kļūs saistošivisiem iespējamiem pretendentiem ar to publicēšanas brīdi Daugavpils pilsētas pašvaldības mājas lapā.
4. **Pretendentiem ir pastāvīgi jāseko līdzi aktuālajai informācijai mājas lapā par konkrēto iepirkumu.** Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

**IV. Piedāvājumu iesniegšanas laiks un kārtība**

1. Piedāvājumus drīkst iesniegt personīgi Daugavpils pilsētas domes 308.kabinetā, vai atsūtīt pa pastu pēc adreses: Daugavpils pilsētas dome, Krišjāņa Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, sākot ar dienu, kad attiecīgs paziņojums par iepirkumu ir publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā.
2. Piedāvājumu iesniegšanas pēdējais termiņš – ne vēlāk kā līdz **2016.gada 6.septembrim**, **plkst.10:00** pēc vietējā laika. Ja piedāvājums tiek iesniegts pēc norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, to neatvērtā veidā nosūta atpakaļ pretendentam ierakstītā pasta sūtījumā vai nepieņem, ja pieteikumu iesniedz personīgi.
3. Piedāvājumu atvēršana notiks **2016.gada 6.septembrī, plkst.10.00**, Domes 306.kabinetā, atklātā sēdē.
4. Piedāvājumu vērtēšanu un lēmumu pieņemšanu komisija veic slēgtā sēdē.

**V. Piedāvājuma noformēšana**

1. Dokumenti jāiesniedz latviešu valodā, drukātā veidā, vienā eksemplārā, lapas cauršūtas, numurētas un aizzīmogotas. Dokumenti ir jāiesniedz aizlīmētā aploksnē uz kuras ir norādīti **pretendenta** rekvizīti un **pasūtītāja adrese**: Daugavpils pilsētas dome, Kr.Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401, ar atzīmi:

**Iepirkumam Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta kārtībā**

**„Paukošanas aprīkojuma piegāde Daugavpils pilsētas domes
 Sporta un jaunatnes departamenta vajadzībām”**

**DPD 2016/152, neatvērt līdz 2016.gada 6.septembrim, plkst.10:00.**

1. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā. Pretendenta atlases vai kvalifikāciju apliecinošus dokumentus var iesniegt svešvalodā. Ja kāds dokuments iesniegts svešvalodā, pretendents tam pievieno tulkojumu latviešu valodā, kārtībā, kāda noteikta Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumos Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”. Pretējā gadījumā Komisija ir tiesīga uzskatīt, ka attiecīgais atlases vai kvalifikācijas dokuments nav iesniegts.
2. Visiem pretendenta sagatavotajiem dokumentiem un to atvasinājumiem ir jābūt noformētiem Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” noteiktajā kārtībā. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums vai pieteikums ir cauršūts vai caurauklots.
3. Ja kādu Pretendenta iesniegto dokumentu izdevusi 1961.gada 5.oktobra Hāgas konvencijas par ārvalstu publisko dokumentu legalizācijas prasības atcelšanu dalībvalsts iestāde, tad pie tiem ir jābūt pievienotiem APOSTILLE apliecinājumiem. Pārējo valstu iestāžu izsniegtajiem dokumentiem ir jābūt legalizētiem starptautiskajos līgumos noteiktajā kārtībā. Konsulārā legalizācija un dokumentu legalizācija ar APOSTILLE saskaņā ar Dokumentu legalizācijas likumu nav nepieciešama publiskiem dokumentiem, kurus ir izsniegusi Eiropas Savienības dalībvalsts, Eiropas Ekonomikas zonas valsts vai Šveices Konfederācija.
4. Pieteikumu, tehnisko un finanšu piedāvājumu un citus iepirkuma dokumentus paraksta persona, kuras pārstāvības tiesības reģistrētas Latvija Republikas Uzņēmumu reģistrā, attiecīgā ārvalsts reģistrā, vai kura ir tam speciāli pilnvarota.
5. Pieteikums, tehniskais un finanšu piedāvājums jāsagatavo saskaņā ar pievienotajiem paraugiem.
6. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. Ja pretendents groza piedāvājumu, tas iesniedz jaunu piedāvājumu ar atzīmi “GROZĪTS”. Tādā gadījumā komisija vērtē grozīto piedāvājumu.
7. Pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt.
8. Pretendentu iesniegtie dokumenti pēc iepirkuma pabeigšanas netiek atdoti atpakaļ.

**VI. Prasības pretendentiem un iesniedzamie dokumenti**

1. **Prasības pretendentiem:**
	1. Pretendents ir normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs;
	2. Uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektās daļas izslēgšanas nosacījumi.
2. **Iesniedzamie atlases dokumenti kvalifikācijas apliecināšanai:**
	1. Pretendenta **pieteikums** dalībai iepirkumā (1.pielikums);
	2. **piedāvājuma nodrošinājuma** oriģināls (neiešūts kopējā piedāvājumā) un piedāvājuma nodrošinājuma kopija (iešūta kopējā piedāvājumā);
	3. Informāciju par Latvijā reģistrēta pretendenta reģistrācijas faktu un izslēgšanas nosacījumiem, komisija iegūs publiskās datubāzēs. **Ārvalstīs** reģistrēts pretendents iesniedz šādus dokumentus, kuri izsniegti ne agrāk kā **mēnesi** pirms iesniegšanas dienas:
		1. attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izsniegtu dokumentu (tulkotu un apliecinātu dokumenta kopiju), **kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts** normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, vai pretendenta pārstāvja parakstītu un tulkotu attiecīgās ārvalsts publiskā reģistra izdruku, kas apliecina pretendenta reģistrācijas faktu (ja kompetentās institūcijas izziņas netiek izdotas);
		2. attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu (tulkotu un apliecinātu dokumenta kopiju), kas apliecina pretendenta likumiskā pārstāvja (vadītāja, direktora) **paraksta tiesības**. Ja pieteikumu paraksta pilnvarotā persona – papildus pievieno pilnvaras oriģināla eksemplāru.
3. **Iesniedzamie piedāvājuma dokumenti:**
	1. **Parakstīts Tehniskais piedāvājums** atbilstoši nolikuma 3.pielikumam iekļaujot visu prasīto informāciju. Tehniskajam piedāvājumam jāatbilst tehniskās specifikācijas minimālajām prasībām.
	2. **Parakstīts Finanšu piedāvājums** atbilstoši nolikuma 4.pielikumam, kurā jānorāda kopējās piegādes izmaksas, izņemot pievienotās vērtības nodokli.
4. Piedāvājumam pievieno **tehnisko un finanšu piedāvājumu elektroniskā formā**, **CD** diskā.

**VII. Piedāvājumu vērtēšanas kritēriji un lēmuma pieņemšana**

1. Komisija izslēdz pretendentu no tālākas dalības iepirkumā un neizskata tā piedāvājumu Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta noteiktajos gadījumos un kārtībā.
2. Iepirkuma komisija izvēlēsies Publisko iepirkumu likuma un šī Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar **viszemāko cenu**.
3. Iepirkuma komisija:
	1. Pārbaudīs piedāvājumu atbilstoši Nolikumā norādītajām prasībām, vai tas ir cauršūts un caurauklots, pārbaudīs piedāvājuma noformējumu;
	2. Veiks pretendentu atlasi – pārbaudīs iesniegto dokumentu atbilstību nolikuma prasībām, izskatīs publiskajās datubāzēs pieejamo informāciju par pretendenta kvalifikāciju u.c.;
	3. Pārbaudīs tehniskā piedāvājuma atbilstību tehnisko specifikāciju prasībām un nepieciešamības gadījumā pieprasīs pretendentam izskaidrot tehniskajā piedāvājumā iekļauto informāciju. Pārbaudīs aritmētiskās kļūdas;
	4. Noteiks Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu un pieņems starplēmumu par pretendentu, kuram atbilstoši citām paziņojumā par līgumu un Nolikumā noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības;
	5. Veiks pārbaudi par Publisko iepirkumu likuma 8.2 pantā noteikto izslēdzošo nosacījumu neesamību attiecībā uz pretendentu, kuram atbilstoši citām paziņojumā par līgumu un Nolikumā noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības;
	6. Pieņems lēmumu par uzvarētāju.
4. Trīs darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas visi pretendenti tiks informēti par komisijas pieņemto lēmumu;
5. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc uzaicinājumā norādītā termiņa, netiks vērtēti.

**VIII. Iepirkuma komisijas darbība**

1. Iepirkuma Komisija darbojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma un dotā Nolikuma prasībām.
2. Savus lēmumus komisija pieņem sēžu laikā.
3. Komisijas loceklis nevar vienlaikus pārstāvēt pasūtītāja un pretendenta intereses, kā arī nevar būt saistīts ar pretendentu.
4. Komisija dokumentē katru iepirkuma stadiju, sastādot attiecīgus protokolus un citus dokumentus.
5. Komisijai ir šādas tiesības:
	1. pieprasīt izskaidrot tehniskajā vai finanšu piedāvājumā iekļauto informāciju;
	2. lemt par iesniegtā piedāvājuma noraidīšanu, ja tiek konstatēts, ka tas neat­bilst dotā Nolikuma prasībām;
	3. pieņemt lēmumu par iepirkuma uzvarētāju vai objektīva iemeslu dēļ izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
	4. pieaicināt komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām;
	5. veikt citas darbības, kas izriet no šī iepirkuma Nolikuma un Publisko iepirkumu likuma.
6. Komisijai ir šādi pienākumi:
	1. izskatīt un izvērtēt pretendentu piedāvājumus un noteikt uzvarētāju;
	2. pārbaudīt, vai piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu;
	3. pēc līguma noslēgšanas, nosūtīt paziņojumu Iepirkumu uzraudzības birojam un visiem pretendentiem.
7. Komisijas sēdes vada komisijas priekšsēdētājs, kurš:
	1. organizē un vada komisijas darbu;
	2. nosaka komisijas sēžu laiku un apstiprina darba kārtību;
	3. sasauc un vada komisijas sēdes.

**IX. Pretendenta tiesības un pienākumi**

1. Pretendents nodrošina, lai piedāvājums tiktu noformēts atbilstoši Nolikuma prasībām.
2. Katrs pretendents, iesniedzot pieteikumu, apņemas ievērot visus Nolikumā minētos nosacījumus.
3. Pretendentam līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, savlaicīgi iesniedzot pieprasījumu, ir tiesības saņemt skaidrojumus par iepirkuma priekšmetu un tehniskajām specifikācijām.
4. Pretendentiem ir pienākums sekot līdzi un ņemt vērā iepirkumu komisijas skaidrojumus vai atbildes, kas tiek publicētas pašvaldības mājas lapā internetā.

X. Citi jautājumi

1. Gadījumā, ja normatīvajos aktos tiek izdarīti vai stājas spēkā grozījumi, piemēro normatīvo aktu nosacījumus, negrozot nolikumu.

Pielikumā:

1. Pieteikums;
2. Tehniskā specifikācija;
3. Tehniskā piedāvājuma forma;
4. Finanšu piedāvājuma forma;
5. Piegādes līgums projekts.

**1.Pielikums** iepirkumanolikumam

“Paukošanas aprīkojuma piegāde Daugavpils pilsētas domes

 Sporta un jaunatnes departamenta vajadzībām”
Identifikācijas numurs DPD 2016/152

PIETEIKUMS

Daugavpilī

Komersants

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(nosaukums)

Reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nodokļu maksātāja (PVN) reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tālr.,fakss\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-pasts\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kontaktpersonas amats, vārds, uzvārds, tālr.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bankas rekvizīti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tā direktora (vadītāja, valdes priekšsēdētāja, valdes locekļa) ar paraksta tiesībām (vārds, uzvārds) personā, ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. Piesakās piedalīties iepirkumā **“Paukošanas aprīkojuma piegāde Daugavpils pilsētas domes Sporta un jaunatnes departamenta vajadzībām”, identifikācijas numurs DPD 2016/152,** piekrīt visiem Nolikuma nosacījumiem un garantē Nolikuma un normatīvo aktu prasību izpildi. Nolikuma noteikumi ir skaidri un saprotami.
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(uzņēmuma nosaukums)* apliecina, ka:
	1. visa sniegtā informācija ir pilnīga un patiesa;
	2. nekādā veidā nav ieinteresēts nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumā;
	3. nav tādu apstākļu, kuri liegtu tiesības piedalīties iepirkumā un izpildīt Nolikumā norādītās prasības;
	4. piekrīt Nolikumā noteiktā līguma projekta nosacījumiem;

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

**2. Pielikums** iepirkumanolikumam

“Paukošanas aprīkojuma piegāde Daugavpils pilsētas domes

 Sporta un jaunatnes departamenta vajadzībām”
Identifikācijas numurs DPD 2016/152

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

**Preču apjoms un raksturojums:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nosaukums** | **Vienība** | **Plānotais iepirkuma apjoms** |
| Paukošanas aparāts | Vienība | 4 |
| Paukošanas spoles | Vienība | 16 |
| Paukošanas celiņš | Vienība | 1 |
| **Paukošanas aparāts****Paukošanas aparāta komplektā ietilpst:*** **Aparāts;**
* **Aparāta pults**
* **Ārējās barošanas vads**
* **Sertifikāts par aparatūras atbilstību FIE standartiem**

Paukošanas aparāts (signalizators-fiksators) ar pulti treniņiem, apmācības kursiem un sacensībām, kas atbilst FIE standartiem. Aparāta korpuss sastāv metāla. Aparāta augšējā daļā atrodas signāla lampiņas ar plastmasa korpusu. Aparātā vidū ir izvietota tablo ar laiku un skaitu. Sacensību laika indikācija no 0 līdz 9 minūtēm. Rezultāta skaitītāja diapazons no 0 līdz 99. Laika apstādināšana cīņas laikā, dūriena fiksācijas momentā. Fiksātora bloķēšana pēc dūriena. Ar pults palīdzību (piespiedu) laika apstādināšana un palaišana cīņas laikā.Indikācijas krāsas sportistu brīdinājumiem (dzeltenas un sarkanas kartiņas).Tablo galveno funkciju izmantošana ar pults palīdzību. Tablo režīmi: “Automātiskais” un “Rokas”Komplektā ar aprātu iet akumulators. Tablo reaģē uz zemo akumulatora uzlādes līmeni, bloķējas un mirdzina ar krāsaino indikāciju.Aparatūras apakšā ir četri caurumi priekš aparatūras stiprināšanas un statīva. Caurumu attālumi garums:120mm, platums:33mm un diametrs:6mm.Aparatūras ir piemērota trīs veidu ieročiem: Florete, Zobens un Špaga.Uz tablo augšēja daļā tiek novietotas lampiņas, kas atbild par ieročiem: Špaga – Sarkanā krāsa un zaļa;Florete un zobens- Sarkana, zaļa un balta.Signalizācijas ierīce 3-ieroču veidiem ar tālvadības pulti un LED displeju rezultātā un laika fiksēšanai. aparāta izmēri: 380mmx230mmx50mm.Rezultāta uzskaites tablo ciparu izmēri – 100mm garumā un 50mm platumāRezultāta skaita diapazons no 0 līdz 99.Pieļaujamā izmēru deviācija +/- 3 mm. **Paukošanas spole**Uz grīdas liekamā paukošanas spole. Uz četrām kājiņām kuru atstarpe viena starp otru ir 190mm mērot no kājiņu vidus. Kājiņas diametrs ne lielāks par 28mmRotejošā tipa kābeļa spole 20 m kabeļu garums. Metāla korpuss un plastmasas vāciņš. Izmēri: 270mmx270mmx70mm. Pieļaujamā izmēru deviācija +/- 3 mm. Uz spoles ir stiprinājumi priekš sportista stiprināšanai. Stiprinājuma materiāls – metāla. **Paukošanas celiņš**Uz grīdas liekamie alumīnija metāla paukošanas celiņa segmenti ar āķveidīgo savienojumu.Izmēri: biezums 18mm, garums 1m – 1.5m, platums 1,5m un kopā celiņā ietilpst 18 segmenti.Celiņa 4 segmenti ir iekrāsoti dzeltenā vai sarkanā krāsā, bet pārējie segmenti nav iekrāsoti.Celiņa augšpusei jābūt rievotai.**Garantija un apkope**Vismaz 12 mēnešu garantija un apkope uz vietas no piegādes datuma. |

Saskaņots:
Daugavpils pilsētas domes
Sporta un jaunatnes departamenta
juriskonsulta p.i.

V.Petrova\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3.Pielikums** iepirkumanolikumam

“Paukošanas aprīkojuma piegāde Daugavpils pilsētas domes

 Sporta un jaunatnes departamenta vajadzībām”
Identifikācijas numurs DPD 2016/152

**TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS**

Daugavpilī

Daugavpilī, 2016.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(pretendenta nosaukums)* iepazinies ar iepirkuma Nolikuma „Paukošanas aprīkojuma piegāde Daugavpils pilsētas domes Sporta un jaunatnes departamenta vajadzībām”,identifikācijas numurs DPD 2016/152,tehniskās specifikācijas prasībām, piedāvā piegādāt šādu jaunu (iepriekš neekspluatētu) paukošanas aprīkojumu:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Paukošanas aparāts nosaukums** | **Specifikācija[[1]](#footnote-2)** | **Preču zīme** | **Ražotāja nosaukums** | **Izcelsmes valsts** | **Skaits gab.** | **Cena EUR bez PVN par vienību** | **Cena EUR bez PVN kopā** |
| 1. | Paukošanas aparāts |  |  |  |  | 4 |  |  |
| 2. | Paukošanas spoles |  |  |  |  | 16 |  |  |
| 3. | Paukošanas celiņš |  |  |  |  | 1 |  |  |
| **Kopā bez PVN**  |  |
| **PVN** |  |
| **Kopā ar PVN** |  |

*\_\_\_\_\_\_\_\_ (uzņēmuma nosaukums)* apliecina, ka:

* Piegādājamās preces atbildīs Eiropas Savienībā apstiprinātiem standartiem;
* Piegādājamās preces būs rūpnieciski izgatavotas un iepriekš neekspluatētas;
* Preces garantijas un apkopes termiņš ir **\_\_\_\_\_\_\_** mēneši.

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

**4.Pielikums** iepirkumanolikumam

“Paukošanas aprīkojuma piegāde Daugavpils pilsētas domes

 Sporta un jaunatnes departamenta vajadzībām”Identifikācijas numurs DPD 2016/152

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

Daugavpilī, 2016.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Iepazinies ar iepirkuma **„Paukošanas aprīkojuma piegāde Daugavpils pilsētas domes Sporta un jaunatnes departamenta vajadzībām”, DPD 2016/152** prasībām, *\_\_\_\_\_\_\_\_ (uzņēmuma nosaukums)* piedāvā **mēneša** laikā piegādāt tehniskajā piedāvājumā minētās preces par šādu kopējo summu:

 **EUR \_\_\_\_\_\_\_(vārdiem) bez PVN;**

PVN \_\_\_\_\_\_\_ (vārdiem);

 EUR \_\_\_\_\_\_\_(vārdiem) ar PVN.

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds, amats** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Datums** |  |

**5.Pielikums** iepirkumanolikumam

“Paukošanas aprīkojuma piegāde Daugavpils pilsētas domes

 Sporta un jaunatnes departamenta vajadzībām”
Identifikācijas numurs DPD 2016/152

*Līguma projekts*

**LĪGUMS**par paukošanas aprīkojuma piegādi Daugavpils pilsētas domes

 Sporta un jaunatnes departamenta vajadzībām

**Daugavpils pilsētas dome**, reģ.Nr. 90000077325, juridiskā adrese K.Valdemāra iela l, Daugavpils, Domes izpilddirektores **Ingas Goldbergas** personā, kura rīkojas pamatojoties uz Daugavpils pilsētas domes 2005.gada 11.augusta saistošo noteikumu Nr.5 „Daugavpils pilsētas pašvaldības nolikums” 25.1 apakšpunkta pamata (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** reģistrācijas numurs \_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, valdes \_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** personā, kurš rīkojas uz Statūtu pamata ar tiesībām pārstāvēt kapitālsabiedrību atsevišķi, (turpmāk – Piegādātājs), no otras puses, abas kopā/atsevišķi turpmāk Puses/Puse, pastāvot pilnīgai vienprātībai, bez viltus, maldiem un spaidiem,

ņemot vērā Daugavpils pilsētas domes Iepirkumu komisijas 2016.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lēmumu iepirkumā „Paukošanas aprīkojuma piegāde Daugavpils pilsētas domes Sporta un jaunatnes departamenta vajadzībām”, DPD 2016/152, noslēdza šāda satura līgumu:

**I. Līguma priekšmets**

1. Pasūtītājs uzdod, bet Piegādātājs apņemas piegādāt **paukošanas aprīkojumu Daugavpils pilsētas domes Sporta un jaunatnes departamenta vajadzībām** (turpmāk – Prece) atbilstoši Piegādātāja konkursam iesniegtajam tehniskajam piedāvājumam, kas ir šī Līguma neatņemama sastāvdaļa (turpmāk arī Pasūtījums).
2. Piegādātājs piegādā Preci Daugavpils Olimpiskajā centrā, Stadiona ielā 1, Daugavpilī.
3. Piegādātājs apņemas izpildīt Pasūtījumu **mēneša laikā** no līguma spēkā stāšanās dienas.

**II. Piegādātāja pienākumi**

1. Piegādāt Preci saskaņā ar Līgumu un iesniegt Pasūtītājam parakstīšanai Pasūtījuma nodošanas – pieņemšanas aktu un apmaksas dokumentus.
2. Piegādāt Preci atbilstoši Līguma pielikumā norādītajam apjomam, kvalitātes prasībām un aprakstam.
3. Piegādāt Preci Līguma 2.punktā noteiktajā adresē Pasūtītāja atbildīgās personas norādītajā vietā. Transportēšanas un glabāšanas laikā iekārtām jābūt iepakotām, lai tās pasargātu no vizuālo defektu rašanās.
4. Saskaņot Preces piegādes laiku ar Līgumā norādīto Pasūtītāja atbildīgo personu ne vēlāk kā divas darba dienas pirms Preces piegādes.
5. Preces piegādāšanas laikā ievērot drošības tehnikas, ugunsdrošības, darba drošības, veselības un apkārtējās vides aizsardzības normatīvos aktus, kā arī citus Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus, kā arī Pasūtītājaatbildīgā darbinieka norādījumus un uzņemties pilnu atbildību par Pasūtītājam un trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem.
6. Nodrošināt, lai Preces piegādāšanas laikā netiktu bojāts Pasūtītājaīpašums.

**III. Pasūtītāja pienākumi**

1. Veikt samaksu par kvalitatīvi piegādāto Preci saskaņā ar Līguma noteikumiem.
2. Līgumā noteiktajā kārtībā pieņemt Piegādātāja piegādāto Preci un parakstīt Pasūtījuma nodošanas – pieņemšanas aktu un apmaksas dokumentus, ja piegādātā Prece un tās kvalitāte atbilst Līguma specifikācijai.

**IV. Līguma summa un norēķinu kārtība**

1. Līguma summa ir **EUR \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN), PVN 21% sastāda EUR \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), kopā ar PVN EUR \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).
2. Pasūtītājs veic līguma summas samaksu **15 (piecpadsmit) dienu laikā** no kvalitatīvi izpildīta Pasūtījuma nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas. Maksājums tiek izpildīts pamatojoties uz Piegādātāja izsniegtu rēķinu. Priekšapmaksa nav paredzēta.
3. Samaksu Pasūtītājs veic, pārskaitot līgumcenu Piegādātāja rēķinā norādītajā bankas norēķinu kontā. Par samaksas dienu uzskatāma diena, kurā Pasūtītājs veicis bankas pārskaitījumu.
4. Piegādātājs, sagatavojot rēķinu, iekļauj tajā informāciju ar pasūtījuma pilnu nosaukumu un numuru, kā arī Līguma numuru un noslēgšanas datumu. Ja Piegādātājs nav iekļāvis šajā Līguma punktā noteikto informāciju rēķinā, Pasūtītājs ir tiesības prasīt Piegādātājam veikt atbilstošas korekcijas rēķinā.

**V. Pasūtījuma pieņemšanas kārtība un pretenzijas**

1. Pēc Pasūtījuma pilnīgas izpildes, Piegādātājs divu dienu laikā iesniedz Pasūtītājamparakstītu Pasūtījuma nodošanas-pieņemšanas aktu un apmaksas dokumentus.
2. pasūtītājs piecu darba dienu laikā pēc Pasūtījuma nodošanas-pieņemšanas akta saņemšanas pārbauda Preces atbilstību Līguma noteikumiem un pieņem Pasūtījumu, parakstot Pasūtījuma nodošanas-pieņemšanas aktu, vai iesniedz Piegādātājam motivētu atteikumu pieņemt izpildīto Pasūtījumu.
3. Pasūtītāja motivēta atteikuma gadījumā, Piegādātājs ar saviem spēkiem un par saviem līdzekļiem novērš trūkumus un defektus, ja tie radušies Piegādātāja vainas dēļ. Pēc trūkumu novēršanas Piegādātājs atkārtoti iesniedz Pasūtītājam Pasūtījuma nodošanas-pieņemšanas aktu. Pasūtītājs atkārtotu Preces pieņemšanu veic Līguma 17.punktā minētajā kārtībā.
4. Pasūtījuma izpildes diena ir diena, kad Prece ir piegādāta un Pasūtītājs parakstījis Pasūtījuma pieņemšanas - nodošanas aktu.
5. Līdz Preces nodošanai Pasūtītājam visu risku par nejaušu gadījumu, ja sakarā ar to Prece iet bojā vai bojājas, nes Piegādātājs.
6. Prece pāriet Pasūtītāja īpašumā ar dienu, kad Piegādātājs to ir piegādājis un Pasūtītājs veicis pilnu līgumcenas samaksu.

**VI. Garantija**

1. Piegādātājs garantē Preces kvalitāti **\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) mēnešu** laikā no Pasūtījuma nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas dienas.
2. Garantijas laikā Piegādātājs veic Preces vai Preces iekārtu atsevišķu daļu nomaiņu vai bezmaksas remontu, ja bojājums nav radies Pasūtītāja vai trešo personu vainas dēļ, kā arī bezmaksas garantijas apkopi.
3. Piegādātājs garantijas termiņa laikā veic jebkura veida defektu novēršanu par saviem līdzekļiem 21 (divdesmit vienas) dienas laikā no Pasūtītāja rakstiskas pretenzijas saņemšanas dienas vai citā ar Pasūtītāju rakstiski saskaņotā termiņā. Par katra bojājuma konstatēšanas gadījumu Puses paraksta aktu.
4. Piegādātājs neatbild par iespējamiem Preces defektiem, kas radušies garantijas laikā Pasūtītāja vai trešo personu vainas dēļ.

**VII. Pušu atbildība**

1. Ja Piegādātājs nokavējis Līgumā noteikto piegādes termiņu, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt Piegādātājam līgumsodu 0,5 % (nulle komats piecu procentu) apmērā par katru turpmāk nokavēto dienu no kopējās līgumcenas, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no kopējās līgumcenas.
2. Ja Piegādātājs vienpusēji atkāpjas no līguma izpildes, tad maksā vienreizēju līgumsodu par līguma neizpildi kopumā EUR 1300,00 (viens tūkstotis trīs simti *euro* un 00 centi) apmērā.
3. Ja Pasūtītājs aprēķinājis līgumsodu, Pasūtītājam ir tiesības ieturēt līgumsodu no Piegādātājam maksājamās summas un/vai līguma nodrošinājuma, rakstiski paziņojot par to Piegādātājam.
4. Ja Pasūtītājs nokavējis Līgumā noteikto maksājumu termiņu, Piegādātājam ir tiesības pieprasīt Pasūtītājam samaksāt nokavējuma procentus 0,2% (nulle komats divu procentu) apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no nokavētā maksājuma summas.
5. Puses ir atbildīgas par Līgumā noteikto saistību neizpildi, kā arī par zaudējumiem, ko tās Līguma izpildes gaitā savas vainas dēļ radījušas otrai Pusei.
6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma izpildes pienākuma, tai skaitā neatbrīvo Piegādātāju no pienākuma novērst Preces neatbilstības un nepilnības, izņemot gadījumu, ja Izpildītājs vienpusēji atkāpjas no līguma izpildes samaksājot līgumsodu.

**VIII. Līguma darbības termiņš un izbeigšanas kārtība**

1. Līgums stājas spēkā **2016.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** un darbojas līdz Līguma saistību izpildei.
2. Līgums var tikt grozīts, papildināts, pārtraukts vai tā termiņš pagarināts tikai pēc Pušu savstarpējās vienošanās, kas noformētas rakstveidā.
3. Pasūtītājs ir tiesīgs nekavējoties vienpusēji atkāpties no Līguma izpildes bez jebkādu zaudējumu atlīdzināšanas Piegādātājam, par Līguma izbeigšanu rakstiski paziņojot Piegādātājam, ja:
	1. Piegādātājs ir pieņēmis lēmumu uzsākt uzņēmuma likvidāciju, apturēt vai pārtraukt uzņēmuma darbību;
	2. ir uzsākta Piegādātāja maksātnespējas vai bankrota procedūra, vai tā darbība ir pārtraukta vai apturēta;
	3. Piegādātājs kavē Līguma izpildi vairāk par 10 (desmit) dienām;
	4. Piegādātājs atkārtoti piegādā Līguma nosacījumiem neatbilstošu Preci.

**IX. Līguma nodrošinājums**

1. Piegādātājs **5 (piecu)** dienu laikā no Līguma noslēgšanas dienas iesniedz Pasūtītājam no Piegādātāja puses neatsaucamu bankas vai apdrošināšanas sabiedrības izsniegtu **Līguma saistību izpildes garantiju** **10% (desmit procentu)** apmērā no Līgumcenas bez PVN, ar tajā ietvertu garantijas sniedzēja apņemšanos veikt bezierunu garantijas maksājumu pēc pirmā Pasūtītāja pieprasījuma. Līguma saistību izpildes garantiju drīkst iemaksāt arī Pasūtītāja norādītajā bankas norēķinu kontā. Līguma saistību izpildes garantijai jābūt spēkā visā Līguma darbības termiņa laikā. Līguma saistību izpildes garantiju Pasūtītājs var izmantot zaudējumu vai līgumsoda ieturēšanai no Piegādātāja un gadījumos, ja Piegādātājs atsakās izpildīt līgumu. Iemaksāto līguma saistību izpildes garantiju atmaksā 10 dienu laikā pēc saistību izpildes.

**X. Nepārvarama vara**

1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma nepildīšanu, ja tā rodas pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas vai ārkārtēju apstākļu ietekmes rezultātā, kurus attiecīgā no Pusēm vai Puses kopā nevarēja ne paredzēt, ne novērst, ne ietekmēt, un, par kuru rašanos nenes atbildību, tas ir, stihiskas nelaimes, valsts varas, pārvaldes un pašvaldību pieņemtie ārējie normatīvie akti, kas tieši ietekmē Līguma izpildi.
2. Katra no Pusēm, kuru Līguma ietvaros ietekmē nepārvaramas varas apstākļi, nekavējoties par to informē otru Pusi.

**XI. Noslēguma jautājumi**

1. Visi strīdi, kas rodas Līguma sakarā, vispirms tiek risināti savstarpējās sarunās. Ja sarunu gaitā vienošanās vai izlīgums nav panākts, strīds tiek izšķirts tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
2. Līgums pilnībā apliecina Pušu savstarpējo vienošanos. Nekādi mutiski papildinājumi netiks uzskatīti par Pusēm saistošiem Līguma noteikumiem. Jebkuri grozījumi Līguma noteikumos stājas spēkā tikai tad, kad tie ir noformēti rakstiski un tos ir parakstījusi katra no Pusēm.
3. Pušu reorganizācijas gadījumā visas Līgumā noteiktās tiesības un saistības pāriet Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.
4. Savstarpējās Pušu attiecības, kas netika paredzētas parakstot Līgumu, ir regulējamas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīviem aktiem.
5. Visi paziņojumi Līguma sakarā izdarāmi uz Līguma rekvizītos norādītajām adresēm, un visos paziņojumos (sarakstē, apmaksas dokumentos u.c. dokumentos) Pusēm jānorāda Līguma numurs.
6. Līgums sastādīts uz \_\_ lapām ar pielikumiem uz \_\_\_ lapām, parakstīts divos identiskos eksemplāros, kuriem ir vienāds juridiskais spēks un no kuriem viens glabājas pie pasūtītāja un otrs – pie piegādātāja.

**XII. Pušu atbildīgās personas**

1. Par Līguma organizatorisko izpildi, kvalitātes uzraudzību, atbildīgās personas:
	1. no Pasūtītāja puses:

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, uzvārds: |  |
| Amats |  |
| Tālrunis: |  |
| E-pasta adrese: |  |

 42.2. no Piegādātāja puses:

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, uzvārds: |  |
| Amats |  |
| Tālrunis: |  |
| E-pasta adrese: |  |

**XIII. Līdzēju rekvizīti**

|  |
| --- |
| **PASŪTĪTĀJS****Daugavpils pilsētas dome**reģ.Nr.90000077325K.Valdemāra iela 1, Daugavpils, LV-5401Domes izpilddirektore\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_I.Goldberga  |

1. Norāda precīzus un detalizētus parametrus, kas atbilst tehniskās specifikācijas minimālajām tehniskajām prasībām. [↑](#footnote-ref-2)